



Protocollo n. 2021/14467

Rovigo 25/06/2021

Spett.le
Associazione Minimateatri APS
Via B. Migliorini n. 4
45100 Rovigo RO

Pec: minimateatri@kelippec.it

(SI PREGA DI CITARE IL PRESENTE PROTOCOLLO NELLA RISPOSTA)

Oggetto: Realizzazione n. 4 rappresentazioni teatrali nell'ambito del Progetto “Polesine Segreto: Miti e leggende in una terra antica e misteriosa. Tra Amore e Mistero”.
CIG: Z13321F29C

In riferimento al Vostro preventivo del 26/02/2021 (ns. prot. n. 13229), ci è gradito comunicare che con determinazione n. 1044 del 26/06/2021 è stata impegnata a Vostro favore la somma complessiva di Euro 4.950,00= (IVA 10% compresa) per la realizzazione di n. 4 rappresentazioni distinte da realizzare nell'ambito del progetto “Polesine Segreto: Miti e leggende in una terra antica e misteriosa. Tra Amore e Mistero”.

Gli eventi avranno luogo rispettivamente a:

- 12 luglio a Gaiba,
- 14 luglio a Trecenta,
- 16 luglio ad Arquà Polesine,
- 18 luglio ad Ariano nel Polesine.

Come da vostra proposta, saranno a vostro carico l'ideazione, la progettazione e la regia delle rappresentazioni, cachet artisti e ogni altro onere loro dovuto, comprese spese di viaggio, la produzione esecutiva, l'allestimento e il service tecnico (audio, video e proiezione) e le spese SIAE.

I Comuni aderenti all'iniziativa provvederanno all'agibilità del sito, al servizio sicurezza, antincendio, ai permessi e all'attuazione dei protocolli Covid-19.

La Provincia di Rovigo si occuperà, oltre al pagamento del presente incarico, della produzione e stampa del materiale promozionale.

La liquidazione sarà disposta tramite bonifico bancario, al termine della rassegna, entro 30 gg. dalla presentazione di regolare fattura elettronica nella quale dovrà essere riportato il CIG in oggetto indicato. I dati per la fatturazione elettronica sono riportati in calce alla presente nota.

Si precisa che la somma della fattura (iva compresa) sarà liquidata nel rispetto della Legge di stabilità 2015 (L. 190/2014), che dal 1° gennaio 2015 ha introdotto la procedura denominata SPLIT PAYMENT (applicato sugli acquisti degli enti pubblici sia che agiscano nella veste istituzionale sia in quella commerciale), come di seguito indicato:

- 1) € 4.500,00 sul vostro conto corrente;
- 2) € 450,00 IVA 10%, versata all'Erario, come previsto dalla Legge su indicata.



Al fine di dare attuazione a quanto stabilito dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 13/08/2010 n. 136, modificata dal D.L. 12/11/2010 n. 187 convertito con L. 17/12/2010 n. 217), è necessario che Codesta Associazione indichi modalità di pagamento idonee a consentire la rintracciabilità degli stessi. Allo scopo si chiede di voler trasmettere allo scrivente ufficio il modulo allegato (o riportare il suo contenuto su vostra carta intestata), contenente le dichiarazioni previste dalla suddetta normativa, compilato in ogni sua parte e sottoscritto per accettazione.

Sempre in ottemperanza degli obblighi imposti dalla suddetta normativa, si precisa che le movimentazioni finanziarie da voi effettuate necessarie al servizio in oggetto (pagamenti subfornitori, relatori, etc..), dovranno essere effettuate esclusivamente con il conto/conti che ci signalerete. Nell'effettuare tali pagamenti dovrete indicare il CIG – Codice Identificativo di Gara – assegnato al presente appalto e riportato in oggetto. Il CIG - Codice identificativo di Gara - deve essere utilizzato anche in caso di cessione del credito, in quanto anche i cessionari di crediti sono tenuti ad indicare il CIG ed ad effettuare i pagamenti all'operatore economico cedente mediante strumenti che consentono la piena tracciabilità sui conti correnti dedicati.

Si informa inoltre che il contratto relativo all'affidamento in oggetto, si risolve automaticamente in tutti i casi in cui codesta ditta (o suo subappaltatore) compia transazioni relative al presente servizio senza avvalersi del bonifico bancario/postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. La risoluzione opera a seguito di semplice comunicazione scritta, trasmessa con raccomandata a.r. dalla Provincia di Rovigo, della volontà di avvalersi della presente clausola.

Si provvede, altresì, a trasmettere in allegato l'“Informativa sul trattamento dei dati personali”, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) per il trattamento dei dati personali.

Nel ringraziare per la collaborazione, l'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Il Dirigente
– dott.ssa Monica Zanforlin –

Allegati:

- 1) Modulo Tracciabilità
- 2) Informativa Privacy sul Trattamento dei dati personali

***Dati per fatturazione elettronica:**

Intestazione: Provincia di Rovigo
Codice Fiscale: 93006330299
Codice Univoco Ufficio: UFDDIP
Nome Ufficio: Uff_eFatturaPA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Dirigente dott.ssa Monica ZANFORLIN
telefono 0425 386401
telefax 0425 386350
posta elettronica servizio.cultura@provincia.rovigo.it

PER ULTERIORI INFORMAZIONI:

dott.ssa Antonia FRUGGERI
telefono 0425 386381
telefax 0425 386350
posta elettronica servizio.cultura@provincia.rovigo.it