



**ASSOCIAZIONE CULTURALE MINIMATEATRI**



**ATTO COSTITUTIVO**

Il giorno 23 marzo 2005, a Rovigo in via B. Migliorini 4, Sarzano- Rovigo alle ore 21.00 sono presenti i signori:

- a) **LETIZIA EMILIA MARIA PIVA**, nata il 30/12/65 in Rovigo, residente a Sarzano in via B. Migliorini 4, cod. fisc. PVI LZM 65T70H620A;
- b) **NICOLA GARBO**, nato il 21/8/69 in Padova, residente a Padova Via S.Di Giacomo 4, cod. fisc. GRB NCL 69M21G224X;
- c) **ANDREA DONZELLI**, nato il 7/9/63 in Modena, residente a Rovigo Via B. Migliorini, 4 cod. fisc. DNZ NDR 63P07F257U
- d) **LUCIANO BORIN**, nato il 21/09/58 in Fontanelle (TV), residente a Conegliano (TV) Via Settembrini, 125 cod. fisc. BRNLCN58P12D674W;
- e) **THIERRY PARMENTIER** nato il 18/2/52 in Bruxelles (Belgio), residente a Vicenza Via B. De' Campesani 29, cod. fisc. PRM TRR 52B18Z103T;
- f) **GABBRIS FERRARI** nato a Rovigo il 20/8/37, residente a Rovigo in Corso del Popolo 252, cod. fisc. FRR GBR 37M20H620R

Convengono e stipulano quanto segue

- ART. 1) Detti signori decidono di costituirsi e con il presente atto si costituiscono in associazione culturale senza scopo di lucro, assumendo la denominazione "MINIMATEATRI".
- ART.2) L'associazione ha sede a Rovigo loc. Sarzano, via B. Migliorini 4  
Essa potrà istituire sedi secondarie d unità locali per lo svolgimento delle proprie attività in altri luoghi.
- ART.3) L'Associazione è regolata, oltre che dalle disposizioni legislative sulle associazioni non riconosciute (artt. 36-38 C.C.), da quelle contenute nel presente atto costitutivo di cui fa parte integrante lo Statuto Sociale che sottoscritto dalle parti viene allegato. (All. A)
- ART. 4) Sono organi sociali:
  - a) l'Assemblea dei soci;
  - b) il Consiglio Direttivo;
  - c) il Presidente del Consiglio Direttivo ed il Vice Presidente;
  - d) il Direttore Artistico;
- ART. 5) La durata e gli scopi dell'associazione, le condizioni per l'ammissione dei soci, le norme che regolamentano il patrimonio, la disciplina degli organi sociali e tutte le altre norme che regolano la vita dell'Associazione sono contenute e disciplinate nel citato statuto sociale allegato al presente atto;
- ART. 6) La quota d'iscrizione dei soci che entreranno a far parte dell'Associazione e quella di partecipazione dei già soci per gli anni successivi, sarà determinata dal Consiglio Direttivo.
- ART. 7) L'esercizio sociale inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno. Alla fine di ogni esercizio sociale, il Consiglio Direttivo procederà obbligatoriamente alla compilazione del bilancio con criteri di oculata prudenza.
- ART. 8) A comporre il primo Consiglio Direttivo, tutti i componenti all'unanimità eleggono i signori:

- Letizia E. M. Piva;
  - Nicola Garbo;
  - Andrea Donzelli;
  - Luciano Borin;
  - Thierry Parmentier;
- i quali accettano la carica.

Gli stessi, seduta stante, eleggono Presidente la sig.ra Letizia Maria Piva, Vice Presidente il sig. Nicola Garbo e Segretario/Tesoriere il sig. Andrea Donzelli, i quali accettano le rispettive cariche.

Il Consiglio Direttivo nomina il sig. Gabbris Ferrari Direttore Artistico per la durata del mandato

ART. 9) Per tutto quanto non espressamente previsto in questo atto, le parti si richiamano alle vigenti disposizioni di legge in materia di associazioni non riconosciute.

Le spese del presente atto, conseguenti e dipendenti, sono a carico dell'Associazione.



Rovigo, 23 marzo 2005

I Soci Fondatori

*[Handwritten signatures of the founding members]*



AGENZIA DELLE ENTRATE  
UFFICIO DI ROVIGO  
06 LUG. 2005  
Registrato il ..... al N. 2145 Serie 3

Liquidati €. 113,16.  
Autoregistrato 16  
I ORIGINALE

IL DIRETTORE  
Giuseppe CANNARELLA  
OPERATORE TRIBUTARIO  
INCAO COSETTA



**STATUTO**



**Art.1.** E' costituita l'Associazione "MINIMITEATRI" quale libera Associazione di fatto, apartitica e apolitica, con durata illimitata nel tempo e senza scopo di lucro, regolata a norma del Titolo I Cap. III, art. 36 e segg. del codice civile, nonché del presente Statuto.

**Art.2.** L'Associazione MINIMITEATRI persegue i seguenti scopi:

- 2.1. diffondere la cultura teatrale, musicale e artistica con particolare riguardo al mondo giovanile;
- 2.2. promuovere attività didattica a favore di educatori, insegnanti ed operatori sociali, in campo, teatrale, musicale, letterario e nel campo delle arti in genere nell'intento di trasmettere i valori della cultura artistica e musicale, proponendosi come luogo di incontro e di aggregazione per la condivisione di interessi culturali comuni;
- 2.3. porsi come interlocutore per quanti, svantaggiati o portatori di handicap, possano trovare, nelle varie sfaccettature ed espressioni della arteterapia, un sollievo al proprio disagio;

**Art.3.** L'associazione MINIMITEATRI per il raggiungimento dei suoi fini, intende promuovere varie attività, in particolare:

- 3.1. attività culturali: convegni, conferenze, dibattiti, seminari, proiezioni di films e documenti, concerti, lezione - concerti, corsi di musica, di danza, di teatro, di arti figurative ed applicate, per bambini, ragazzi e adulti, incontri di arteterapia;
- 3.2. attività di formazione: corsi di aggiornamento teorico/pratici per educatori, insegnanti, operatori sociali, corsi di perfezionamento in arteterapia, istituzioni di gruppi di studio e di ricerca, seminari di approfondimento e studio/ricerca;
- 3.3. attività editoriale: pubblicazione di un bollettino, pubblicazione di atti di convegni, di seminari, nonché degli studi e delle ricerche compiute, riviste, informative, saggi, articoli.
- 3.4. Per il raggiungimento dello scopo sociale e quindi in via strumentale, complementare e sussidiaria rispetto all'attività istituzionale, l'associazione potrà stipulare contratti di pubblicità, contratti di mutuo attivi e passivi con o senza garanzia, contratti di apertura di credito, di anticipazione e sconto, di conto corrente anche allo scoperto, chiedere finanziamenti e contributi anche a fondo perduto, ed in genere potrà compiere qualunque operazione mobiliare, immobiliare bancaria, finanziaria, commerciale, industriale, che sia ritenuta utile od opportuna; stipulare convenzioni o contratti con federazioni ed Enti pubblici e privati; aderire ad Enti, federazioni, associazioni pubbliche e private, culturali e sportive, sia nazionali che internazionali.

**Art.4.** L'associazione MINIMITEATRI è aperta a tutti coloro che, interessati alla realizzazione delle finalità istituzionali, ne condividono lo spirito e gli ideali.

- 4.1. soci ordinari: persone o enti che si impegnano a pagare, per tutta la permanenza del vincolo associativo, la quota annuale stabilita dal Consiglio Direttivo;
- 4.2. soci sostenitori: persone o enti che contribuiscono economicamente, in misura superiore rispetto ai soci ordinari, alla vita dell'associazione;
- 4.3. soci onorari: persone, enti o istituzioni che abbiano contribuito in maniera determinante con la loro opera o il loro sostegno ideale alla vita dell'associazione. Hanno carattere permanente e sono esonerati dal versamento di quote annuali.
- 4.4. Le quote o il contributo associativo non sono trasmissibili ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte e non sono soggette a rivalutazione.
- 4.5. La partecipazione alla vita associativa deve intendersi a tempo indeterminato.

**Art.5.** L'ammissione dei soci ordinari è deliberata, su domanda scritta del richiedente controfirmata da almeno tre soci, dal Consiglio Direttivo.

Contro il rifiuto di ammissione è ammesso appello, entro 30 giorni, al Direttivo che si pronuncia in modo definitivo e inappellabile alla prima occasione utile.

**Art.6.** Tutti i soci sono tenuti a rispettare le norme del presente statuto e l'eventuale regolamento interno, secondo le deliberazioni assunte dagli organi preposti. In caso di comportamento difforme, che rechi pregiudizio agli scopi o al patrimonio dell'associazione il Consiglio Direttivo dovrà intervenire ed applicare le seguenti sanzioni: richiamo, diffida, espulsione della Associazione.

I soci espulsi possono ricorrere per iscritto contro il provvedimento entro trenta giorni al Direttivo che si pronuncia in modo definitivo e inappellabile alla prima occasione utile.

**Art.7.** Tutti i soci maggiorenni hanno diritto di voto per l'approvazione e le modificazioni dello statuto e dei regolamenti e per la nomina degli organi direttivi dell'associazione.

**Art.8.** Le risorse economiche dell'associazione sono costituite da:

- beni, immobili e mobili;
- contributi;
- donazioni e lasciti;
- rimborsi;
- attività marginali di carattere commerciale e produttivo;
- ogni altro tipo di entrate.

I contributi sono costituiti dalle quote di associazione annuale, stabilite dal Consiglio Direttivo e da eventuali contributi straordinari stabiliti dall'Assemblea, che ne determina l'ammontare; contributi dello Stato e degli Enti locali pubblici e privati, società e persone fisiche specificamente destinati agli scopi dell'Associazione;

Le elargizioni in danaro, le donazioni e i lasciti, sono accettate dall'Assemblea, che delibera sulla utilizzazione di esse, in armonia con le finalità statuarie dell'organizzazione.

E' vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge. Eventuali avanzi di gestione dovranno essere reinvestiti per gli scopi istituzionali.

**Art.9.** L'anno finanziario inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

Il Consiglio Direttivo deve redigere il rendiconto o bilancio annuale.

Il rendiconto o bilancio annuale deve essere approvato dall'Assemblea Ordinaria entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio. Al verificarsi di particolari e circostanziate cause ostative, è consentito il differimento del termine di approvazione non oltre ulteriori due mesi dal termine ordinario. Allo scopo di consentirne la visione ai soci chiamati ad approvarlo, il rendiconto o bilancio è depositato presso la Segreteria dell'Associazione nei 15 giorni che precedono la data di convocazione dell'Assemblea. I bilanci approvati sono depositati presso la Segreteria dell'associazione, a disposizione di coloro, soci e non, che abbiano interesse a prenderne visione, a seguito di motivata richiesta scritta, rivolta al Presidente, il quale non può rifiutarne l'esibizione senza valide motivazioni documentate in forma scritta.

**Art.10.** Gli organi dell'Associazione sono:

- l'Assemblea dei soci;
- il Consiglio Direttivo;
- il Presidente;
- il Vice Presidente;
- il Direttore Artistico;
- il Segretario/Tesoriere;

**Art.11.** L'Assemblea dei soci è il momento fondamentale di confronto, atto ad assicurare una corretta gestione dell'Associazione ed è composta da tutti i soci, ognuno dei quali ha diritto ad un voto, qualunque sia il valore della quota. Essa è convocata almeno una volta all'anno in via Ordinaria, ed in via Straordinaria quando sia necessaria o sia richiesta dal Consiglio Direttivo o da almeno la metà degli associati.

In prima convocazione l'Assemblea Ordinaria è valida se è presente la maggioranza dei soci, e delibera validamente con la maggioranza dei presenti; in seconda convocazione la validità prescinde dal numero dei presenti.

L'Assemblea Straordinaria delibera in prima convocazione con la presenza e col voto favorevole della maggioranza dei soci e in seconda convocazione la validità prescinde dal numero dei presenti.

La convocazione va fatta con avviso pubblico affisso all'albo della sede almeno 15 giorni prima della data dell'Assemblea. Per tutte le altre comunicazioni sull'attività artistica e culturale dell'Associazione, l'organo ufficiale è il sito internet [www.minimateatri.it](http://www.minimateatri.it). Delle delibere Assembleari deve essere data pubblicità mediante affissione all'albo della sede del relativo verbale.

**Art.12.** L'Assemblea Ordinaria ha i seguenti compiti:



- elegge il Consiglio Direttivo;
- approva il bilancio o rendiconto annuale;
- approva il regolamento interno.

L'Assemblea Straordinaria delibera sulle modifiche dello Statuto e l'eventuale scioglimento dell'Associazione.

All'apertura di ogni seduta l'Assemblea elegge un Presidente ed un segretario che dovranno sottoscrivere il verbale finale.

**Art.13.** Il Consiglio Direttivo è composto da 5 membri, eletti dall'Assemblea fra i propri componenti; in fase preliminare il Consiglio Direttivo è costituito dai soci fondatori fino alla convocazione della prima Assemblea Ordinaria;

Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando sono presenti 3 membri. I membri del Consiglio Direttivo durano in carica 3 anni e sono rieleggibili.

**Art.14.** Il Consiglio Direttivo è l'organo esecutivo dell'Associazione Minimiteatri. Si riunisce in media 6 volte all'anno ed è convocato alternativamente:

- dal Presidente;
- da almeno 3 dei componenti, su richiesta motivata;
- dalla richiesta motivata e scritta di almeno il 30% dei soci.

Il Consiglio Direttivo ha tutti i poteri di Ordinaria e Straordinaria amministrazione e comunque è di sua competenza ogni deliberazione non tassativamente riservata all'Assemblea.

Nella gestione ordinaria i suoi compiti sono:

- eleggere il Presidente, il Vice Presidente, il Segretario/Tesoriere
- predisporre gli atti da sottoporre all'Assemblea;
- formulare le proposte per la gestione dell'Associazione;
- nominare il Direttore Artistico;
- elaborare il bilancio o rendiconto che deve contenere le singole voci di spesa e di entrata relative al periodo di un anno;
- stabilire gli importi delle quote annuali delle varie categorie di soci;

Di ogni riunione deve essere redatto verbale da affiggere all'albo dell'Associazione.

**14.1.** La decadenza dalla carica di membro del Consiglio Direttivo può avvenire, oltre che per naturale cessazione del mandato, a seguito di provvedimento motivato deliberato dall'Assemblea dei soci, anche di conseguenza di un atto di dimissioni.

**Art.15.** Il Presidente dura in carica tre anni, è rieleggibile ed è legale rappresentante dell'Associazione a tutti gli effetti con delega per la rappresentanza e conclusione di determinati negozi e/o contratti.

**Art.16.** Egli convoca e presiede il Consiglio Direttivo, sottoscrive tutti gli atti amministrativi compiuti dall'Associazione; può aprire e chiudere conti correnti bancari e postali e procedere agli incassi e in genere compie qualsiasi atto utile alla gestione patrimoniale.

**16.1.** Conferisce ai soci procura speciale per la gestione di attività varie, previa approvazione del Consiglio Direttivo

**16.2.** Sottoscrive impegni o richieste, per conto dell'Associazione, verso terzi e la Pubblica Amministrazione, enti locali e privati.

**16.3.** Rilascia dichiarazioni o quietanze, conclude contratti.

**16.4.** Sta in giudizio per conto e a spese dell'Associazione

**16.5.** In caso d'assenza o impedimento il Presidente è sostituito dal Vice Presidente; in mancanza di quest'ultimo dal Segretario, successivamente, dal Consigliere che ha la maggiore anzianità associativa

**16.6.** Può essere dichiarato decaduto dalla carica con delibera del Consiglio Direttivo, per gravi irregolarità commesse nella gestione degli affari inerenti la sua carica e all'esercizio delle sue funzioni, per violazioni dello Statuto o comunque, se non adempie ai doveri del proprio ufficio. Ciascun membro del Consiglio Direttivo può proporre con istanza motivata la dichiarazione di decadenza del Presidente dalla carica. A tal uopo deve chiedere al Presidente la convocazione di urgenza del Consiglio per discutere e deliberare sulla proposta di cui sopra. Il presidente spedisce le convocazioni entro 20 giorni dalla ricezione della richiesta, e fissa la riunione per una data compresa entro i 30 giorni successivi. La delibera viene adottata all'unanimità dei membri del Consiglio Direttivo con votazione per appello

nominale e deve essere motivata. Nella stessa seduta si provvede all'elezione del nuovo Presidente

**Art.17.** Il Vice Presidente dura in carica tre anni, è rieleggibile, e sostituisce in tutto e per tutto il Presidente qualora questi sia impossibilitato temporaneamente a svolgere le proprie mansioni.

**Art.18.** Il Segretario-tesoriere dura in carica tre anni, è rieleggibile. Potrà essere delegato dal presidente ad operare con procura da egli stesso concessagli, entro i limiti ed i poteri stabiliti nella stessa. I suoi compiti sono:

- 18.1.** tenere aggiornato l'elenco degli iscritti;
- 18.2.** ordinare la corrispondenza dell'Associazione;
- 18.3.** redigere il verbale delle riunioni dell'Assemblea;
- 18.4.** ordinare l'archivio dell'Associazione curandone la conservazione degli atti;
- 18.5.** incassare tutti i contributi sociali;
- 18.6.** erogare i mezzi necessari a svolgere le attività sociali;
- 18.7.** trascrivere i bilanci o rendiconti predisposti dal Consiglio Direttivo.

**Art.19.** Il Direttore Artistico viene nominato dal Consiglio Direttivo a maggioranza con nomina triennale; egli sovrintende le scelte artistiche dell'Associazione. Il Direttore Artistico ha il compito di proporre ed attuare tutte le operazioni di carattere artistico necessarie allo svolgimento delle iniziative deliberate dal Consiglio Direttivo. Tra i compiti:

- 19.1.** propone al Consiglio Direttivo il programma annuale, ne prevede le modalità ed i costi;
- 19.2.** segue la realizzazione degli spettacoli e ne garantisce la validità artistica;
- 19.3.** relaziona al Consiglio Direttivo sull'attività svolta
- 19.4.** garantisce la cura della regia per 2 spettacoli l'anno
- 19.5.** indica altri registi con cui la compagnia possa lavorare

**Art.20.** Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea Straordinaria. Il patrimonio residuo dell'ente deve essere devoluto ad associazione con finalità analoghe o per fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3, comma 190 della legge 23.12.96, n. 662, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

**Art.21.** Tutti gli Associati sono tenuti a contribuire con le quote associative.

- 21.1.** Costituiscono altresì dotazione patrimoniale gli impianti (strumenti musicali, amplificazione, illuminazione, registrazione e quant'altro) eventuali donazioni e contributi provenienti da persone o enti privati e/o pubblici, le entrate che derivano da saltuarie prestazioni amatoriali, i frutti derivanti dall'impiego della dotazione.

**Art.22.** Per quanto non previsto dal presente statuto valgono le norme di legge vigente in materia.

Il Presidente dell'Associazione



06 LUG 2005

ALLEGATO all'atto reg.to il \_\_\_\_\_

al N. 2145 Mod. 53 Vol. \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE

Giuseppe CANNARELLA



OPERATORE TRIBUTARIO  
INCAO COSETTA